**东风鸿泰襄阳汽车销售服务有限公司岗位说明书**

|  |
| --- |
| **销售顾问** |
| **一、基本信息** |
| 职位名称：销售顾问 | 所在部门：销售部 |
| **二、职位目标** |
| 为达成公司整车销售目标，在销售部经理的领导下，完成本岗位的销售任务，提高客户购车的满意度，提升公司形象。 |
| **三、主要关系** |
| 直接上级 | 销售部经理，展厅主管 |
| 直接下级 | 无 |
| 内部沟通 | 公司其它部门 |
| 外部沟通 | 客户，经销商，银行，保险公司 |
| **四、职位职责** |
| 1、接待展厅客户，进行产品介绍、商务洽谈、合同签订，协调用户、经销商、银行、车管、保险等相关部门关系，确保成功销售，并与客户保持良好关系2、负责向用户介绍贷款、保险、上牌、付款方式等购车手续；对用户进行新车交付；3、接洽客户电话咨询，为客户提供有关信息的咨询和解释；4、完善客户资料，填写展厅登记表、潜在客户表、成交用户表；5、收集客户信息反馈；收集维护销售线索；6、商务价格的签写、报批；7、接待各类特殊用户学习、参观；8、完成上级交办的其他工作。 |
| **五、素质要求** |
| 所需学历 | 大学专科以上 |
| 所需专业 | 汽车或营销专业 |
| 所需资格证书 | 销售等级证书 |
| 工作经验要求 | 一年以上汽车销售经验或应届毕业生 |
| 能力要求 | 良好的沟通能力和口头表达能力，良好的介绍能力，商务导向能力，强烈的服务意识 |
| 技能要求 | 能熟练操作计算机，汽车驾驶 |
| 知识要求 | 对市场营销，汽车知识，财务知识，公关礼仪有很深的了解 |
| **六、工作环境与强度（工作在体能、时间、地点等方面的要求）** |
| 值班，75%或更多的时间在室内，固定地点工作 |
|

|  |
| --- |
| **七、公司待遇** |

1、薪酬：底薪+提成，13薪 |
| 2、公司缴纳：五险一金、意外险 |
| 3、公司提供：定制工装、午餐、交通费、通讯费、传统节日福利 |
| 4、公司安排：年休假、员工体检、岗位培训、拓展活动 |